



SnuTefiFsu.fr/pole-emploi

Publication d'un article

Tout d'abord, connectez-vous.

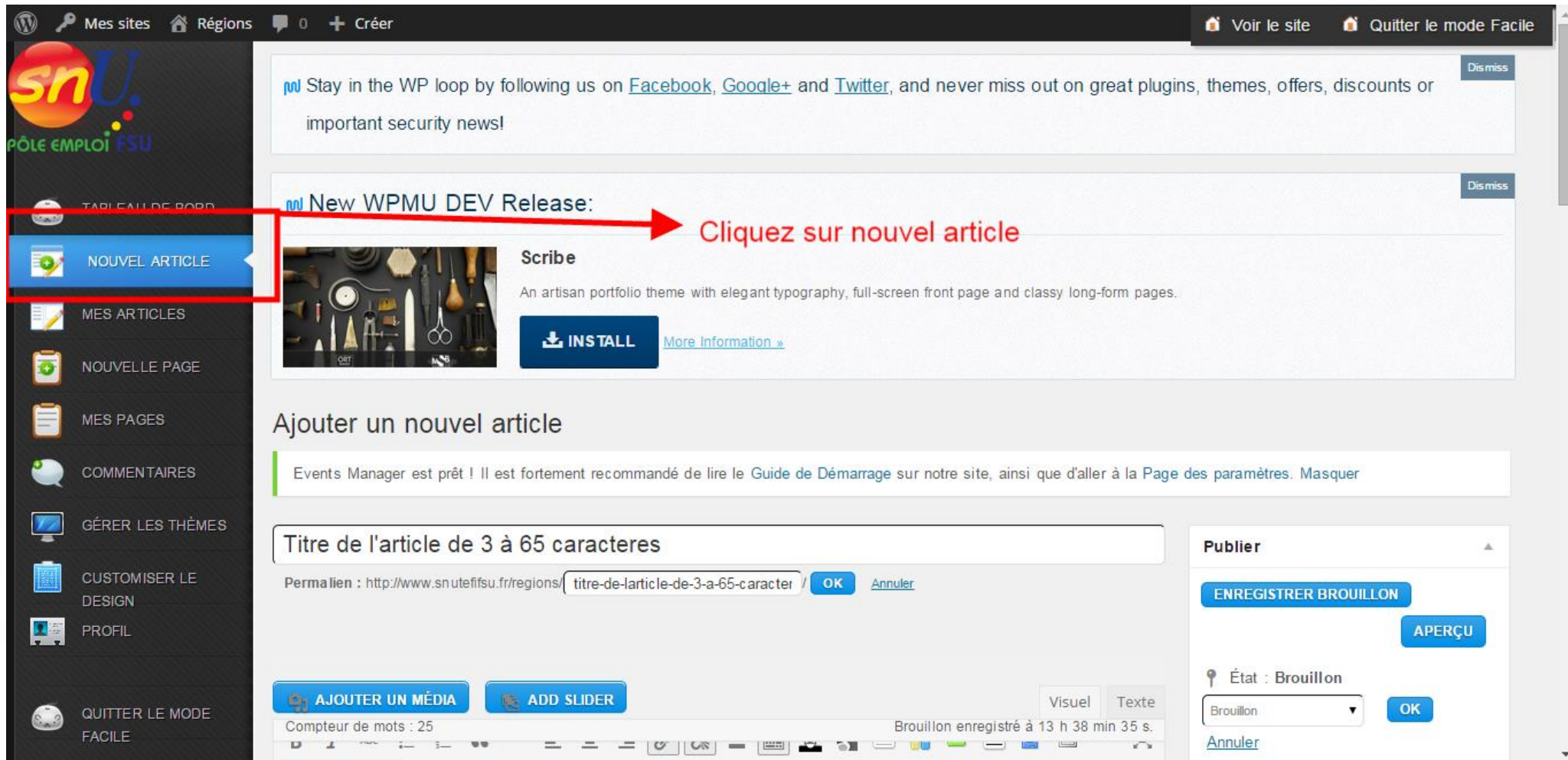
The screenshot shows the homepage of the SNU Pôle Emploi Régions website. At the top left is the logo for SNU Pôle Emploi Régions, with 'PÔLE EMPLOI FSU Régions' below it. To the right of the logo is a navigation bar with links: ACCUEIL, VOS REGIONS », A LA UNE, POLE EMPLOI, and TEFI. Further right, there are links for TEFI | TEFE | Insertion and a logo with the letters 'U' in a stylized, multi-colored font.

The main content area features the title 'SNU Pôle Emploi Régions' and the instruction 'Cliquez sur la région de votre choix'. Below this is a map of France with regions colored in blue, red, yellow, and green. Underneath the map are three buttons labeled 'DSI', 'DG', and 'PES'.

On the right side of the page, there is a search bar with the label 'Rechercher :', a search button, and a dropdown menu labeled 'Choisir une catégorie'. Below this is a section titled 'Actus des régions' with a dropdown menu. Further down is a section titled 'Adhérer au SNU PE FSU' with a logo and links for 'Adhérer...', 'Pourquoi?', 'Comment?', and 'Contact !'. Below that is a section titled 'Nuage de régions' with a list of links including '9 décembre agents publics cce', 'CDMT', 'CE CHARLIE CHSCT', 'CPL DP formation FSU grève La', 'classification DATT', 'presse Pôle', and 'Emploi Recours'.

At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Contact', 'RSS', and 'Webmaster'. The 'Webmaster' link is highlighted with a green box, and a green arrow points to it with the text 'Cliquez ici pour vous connecter !'. To the right of the footer, there is a line of text: 'SNU TEFI FSU | SNU Pôle Emploi | SNU TEFE | SNU Insertion'. At the very bottom right, it says 'Design : Khrystof | Réalisation : We do Web !'.

Ajouter un article



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, the 'NOUVEL ARTICLE' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the text 'Cliquez sur nouvel article'. The main content area displays the 'Ajouter un nouvel article' screen, which includes a title field, a permalink field, and a 'Publier' section with buttons for 'ENREGISTRER BROUILLON', 'APERÇU', and 'OK'. The status is set to 'Brouillon'.

Mes sites Régions 0 + Créer Voir le site Quitter le mode Facile

Stay in the WP loop by following us on [Facebook](#), [Google+](#) and [Twitter](#), and never miss out on great plugins, themes, offers, discounts or important security news!

New WPMU DEV Release: [Cliquez sur nouvel article](#)

Scribe
An artisan portfolio theme with elegant typography, full-screen front page and classy long-form pages.
[INSTALL](#) [More Information »](#)

Ajouter un nouvel article

Events Manager est prêt ! Il est fortement recommandé de lire le [Guide de Démarrage](#) sur notre site, ainsi que d'aller à la [Page des paramètres](#). Masquer

Titre de l'article de 3 à 65 caractères

Permalien : <http://www.snuteffsu.fr/regions/titre-de-larticle-de-3-a-65-caracter> [OK](#) [Annuler](#)

[AJOUTER UN MÉDIA](#) [ADD SLIDER](#)

Compteur de mots : 25

Visuel Texte

Brouillon enregistré à 13 h 38 min 35 s.

Publier

[ENREGISTRER BROUILLON](#) [APERÇU](#)

État : Brouillon

Brouillon [OK](#) [Annuler](#)

Présentation de la page de publication

The screenshot shows the WordPress 'Ajouter un nouvel article' (Add new post) page. On the left is a dark sidebar with the 'snU' logo and 'PÔLE EMPLOI FSU' text. The sidebar menu includes: TABLEAU DE BORD, NOUVEL ARTICLE (highlighted), MES ARTICLES, NOUVELLE PAGE, MES PAGES, COMMENTAIRES, GÉRER LES THÈMES, CUSTOMISER LE DESIGN, and PROFIL. Below this is a section for 'QUITTER LE MODE FACILE' with links to MES ARTICLES, NOUVELLE PAGE, MES PAGES, COMMENTAIRES, GÉRER LES THÈMES, CUSTOMISER LE DESIGN, and PROFIL.

The main content area has a top notification bar with a 'Dismiss' button. Below it, a red annotation reads: 'Après avoir cliqué sur Nouvel article, vous arrivez sur cette page de publication.' Below this is a 'New WPMU DEV Release' section for the 'Scribe' theme, featuring an 'INSTALL' button and a 'More Information' link.

The main heading is 'Ajouter un nouvel article'. Below it, a message states: 'Events Manager est prêt ! Il est fortement recommandé de lire le Guide de Démarrage sur notre site, ainsi que d'aller à la Page des paramètres. Masquer'. Below this is a text input field with a green border and a red annotation: 'Ajoutez ICI le titre de votre article (entre 3 et 65 caractères)'.

Below the title field is a media toolbar with a red box around the 'AJOUTER UN MÉDIA' button. A red arrow points from this button to a red annotation: 'Si vous voulez insérer une image ou un PDF dans l'article, cliquez sur ajouter un média. Vous aurez le choix entre utiliser les medias de la bibliothèque ou en ajouter un depuis votre disque dur'. The main text area below the toolbar contains the green text 'ICI le texte de votre article'.

On the right side, there is a 'Publier' section with buttons for 'ENREGISTRER BROUILLON', 'APERÇU', and 'PUBLIER'. It also shows the current state as 'Brouillon' and visibility as 'Public'. Below this is a 'Format' section with radio buttons for 'Par défaut' (selected) and 'Vidéo'. At the bottom right is a 'Catégories' section with a red box around the 'Toutes' button and a list of categories including 'Actualités Pole emploi'.

Corps de l'article : Titre, texte et media (pdf ou image)

The screenshot shows the snU CMS interface with several annotations:

- Permalien:** A red box highlights the URL field: `http://www.snuteifsu.fr/regions/ titre-de-l'article-de-3-a-65-caracter`. A red arrow points to it with the text: "il s'agit de l'url de votre article. vous pouvez la modifier : pas d'accent, apostrophe...".
- Ajouter un média:** A blue box highlights the "AJOUTER UN MÉDIA" button. A blue arrow points to it with the text: "Pour mettre un Pdf ou une image dans le corps de votre article."
- Paragraphe:** A red box highlights the "Paragraphe" dropdown in the toolbar. Three red arrows point to it with the text: "Déroulez ici pour choisir d'assigner un rôle au texte que vous aurez préalablement sélectionné".

The interface includes a sidebar with navigation links (Mes sites, Régions, Créer, etc.), a main content area with a title field, a permalink field, and a rich text editor. The right sidebar contains publishing options (Publier, ENREGISTRER BROUILLON, APERÇU, etc.) and a format section.

Vous souhaitez insérer une vidéo depuis youtube ou dailymotion? (1/2)

YouTube FR

christophe dejours

Mettre en ligne Connexion

0:31 / 9:19

Christophe Dejours 1

Eric Blanchot

S'abonner 11

Ajouter à Partager Plus

8 327

Partager Intégrer E-mail

https://youtu.be/yeLNObFlwv0

Démarrer à : 0:31

Mise en ligne le 4 janv. 2010

Ancienne combattantes Erythée * Modifier * Partager * Playlist * Groupe * Détruire

de Departamento de Psicanálise
2 344 vues

J'ai très mal au travail | Christophe Dejours (1/12)
de Souffrance et Travail
29 817 vues

Christophe Dejours - "De la centralité du travail"
de NotreMondeLeFilm
11 953 vues

J'ai mal au travail [Film complet]
de INRSFrance
26 243 vues

André Comte-Sponville
de KTOTV
37 413 vues

LE SUICIDE AU TRAVAIL - Entretien avec Christophe Dejours dans la Nuit de la
de kalbut94
15 895 vues

Burn-out, épuisement au travail
de paule rosina
13 542 vues

Échapper à la manipulation -- Christophe Carré
de Weelearn
17 601 vues

J'ai très mal au travail | Christophe

Cliquez sur partager

Copiez le lien

Vous souhaitez insérer une vidéo depuis youtube ou dailymotion ? (2/2)

The screenshot displays the SNU Pôle Emploi FSU website editor. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Mes sites', 'Régions', 'Créer', 'Afficher l'article', 'TABLEAU DE BORD', 'NOUVEL ARTICLE', 'MES ARTICLES', 'NOUVELLE PAGE', 'MES PAGES', 'COMMENTAIRES', 'GÉRER LES THÈMES', 'CUSTOMISER LE DESIGN', 'PROFIL', and 'QUITTER LE MODE FACILE'. The main editing area has a top bar with 'Mes sites', 'Régions', '0', '+ Créer', and 'Afficher l'article'. Below this, a title field contains 'Titre de l'article de 65 caractères' with a '26 characters left' indicator. A 'Permalien' field shows a URL with 'MODIFIER' and 'AFFICHER L'ARTICLE' buttons. A toolbar includes 'AJOUTER UN MÉDIA' and 'ADD SLIDER' buttons, followed by a rich text editor with various formatting icons. The main text area has the title 'Titre de la vidéo' and a red-bordered box containing the URL 'https://youtu.be/yeLNObFlwv0'. Below the box, red text reads: 'Collez dans la zone de texte le lien copié sur youtube ou dailymotion'. At the bottom of the main area, it shows 'h2', 'Compteur de mots : 13', and 'Brouillon enregistré à 15 h 49 min 32 s. Dernière modification par SNU, le 13/03/2015 à 15 h 46 min'. The right sidebar contains buttons for 'ENREGISTRER BROUILLON', 'APERÇU', 'PUBLIER', and 'Déplacer dans la Corbeille'. It also shows 'État : Brouillon', 'Visibilité : Public', and 'Publier tout de suite'. The 'Format' section has radio buttons for 'Par défaut' and 'Vidéo'. The 'Catégories' section shows a list of categories with 'SNU Pôle Emploi Régions' selected.

Mes sites Régions 0 + Créer Afficher l'article

Titre de l'article de 65 caractères
26 characters left

Permalien : <http://www.snuteifsu.fr/regions/titre-de-larti...-65-caracteres/> MODIFIER AFFICHER L'ARTICLE

AJOUTER UN MÉDIA ADD SLIDER

Visuel Texte

Titre 2

Titre de la vidéo

<https://youtu.be/yeLNObFlwv0>

Collez dans la zone de texte le lien copié sur youtube ou dailymotion

h2

Compteur de mots : 13 Brouillon enregistré à 15 h 49 min 32 s. Dernière modification par SNU, le 13/03/2015 à 15 h 46 min

Infinite SEO

Voir le site Quitter le mode Facile

ENREGISTRER BROUILLON

APERÇU

État : Brouillon Modifier

Visibilité : Public Modifier

Publier tout de suite Modifier

Déplacer dans la Corbeille PUBLIER

Format

☒ Par défaut

☐ Vidéo

Catégories

Toutes Les plus utilisées

- ☒ SNU Pôle Emploi Régions
- ☐ Actualités Pole emploi
- ☐ CHARLIE
- ☐ flux RSS
- ☐ La classification
- ☐ Secteurs
- ☐ Secteur Public

Catégorie, mots clés et image vignette

Si vous voulez insérer une image ou un PDF dans l'article, cliquez sur ajouter un média. Vous aurez le choix entre utiliser les medias de la bibliothèque ou en ajouter un depuis votre disque dur

Compteur de mots : 0

ET Settings

Review Rating: ★★★★★

Header Image: [Charger un image](#)

Layout Builder

☐ Disable page builder

[+ Add a Module](#) [+ Add a Column](#) [+ Sample Layout](#) [Page Builder](#)

Drag a Module

Catégories

Toutes Les plus utilisées

- ☐ Actualités Pole emploi
- ☐ CHARLIE
- ☐ flux RSS
- ☐ La classification
- ☐ Secteur
- ☐ Secteur Public
- ☐ SNU Pôle Emploi
- ☒ SNU Pôle Emploi Régions

[+ Ajouter une nouvelle catégorie](#)

Mots-clés

[AJOUTER](#)

Séparez les mots-clés par des virgules
[Choisir parmi les mots-clés les plus utilisés](#)

Image à la Une

[Mettre une image à la Une](#)

! ATTENTION !
NE sélectionnez que votre région si l'article ne concerne que celle-ci

Sélectionnez la ou les catégories que concerne votre article

Ajoutez les mots clés (2 ou 3 thèmes qu'aborde votre article)

Cliquez ici pour choisir l'image qui apparaîtra dans la liste des articles

Options de publication

The screenshot displays a CMS interface for managing articles. On the left is a sidebar with navigation links: 'Mes sites', 'Régions', 'Créer', 'TABLEAU DE BORD', 'NOUVEL ARTICLE' (highlighted), 'MES ARTICLES', 'NOUVELLE PAGE', 'MES PAGES', 'COMMENTAIRES', 'GÉRER LES THÈMES', 'CUSTOMISER LE DESIGN', 'PROFIL', and 'QUITTER LE MODE FACILE'. The main content area has a title input field 'Saisissez votre titre ici', buttons for 'AJOUTER UN MÉDIA' and 'ADD SLIDER', and a rich text editor with various formatting tools. On the right is a 'Publier' sidebar with several sections: 'ENREGISTRER BROUILLON' and 'APERÇU' buttons; a section for 'État : Brouillon' with a dropdown menu and 'OK'/'Annuler' buttons; a section for 'Visibilité : Public' with radio buttons for 'Public' (selected), 'Protégé par mot de passe', and 'Privé', along with 'OK'/'Annuler' buttons; a section for 'Publier tout de suite' with date and time pickers and 'OK'/'Annuler' buttons; and a bottom section with a 'PUBLIER' button and a link to 'Déplacer dans la Corbeille'. Red text annotations with arrows point to these specific features: 'Etat de votre article : Publié, brouillon... ne pas toucher si vous le souhaitez en ligne...' points to the 'État' section; 'Visibilité de l'article : vous pouvez le protéger par un mot de passe ou le rendre privé. (Public par défaut).' points to the 'Visibilité' section; 'Vous pouvez modifier la date de publication: par défaut "tout de suite". Si vous voulez qu'il apparaisse à une date antérieure ou qu'il soit publié à une date ultérieure, c'est ici.' points to the 'Publier tout de suite' section; and 'Cliquez ici pour le publier' points to the 'PUBLIER' button.

Mes sites Régions 0 Créer Voir le site Quitter le mode Facile

snU
PÔLE EMPLOI FSU

TABLEAU DE BORD

NOUVEL ARTICLE

MES ARTICLES

NOUVELLE PAGE

MES PAGES

COMMENTAIRES

GÉRER LES THÈMES

CUSTOMISER LE DESIGN

PROFIL

QUITTER LE MODE FACILE

Saisissez votre titre ici

AJOUTER UN MÉDIA ADD SLIDER

Visuel Texte

Paragraphe

Etat de votre article : Publié, brouillon... ne pas toucher si vous le souhaitez en ligne...

Publier

ENREGISTRER BROUILLON APERÇU

État : Brouillon

Brouillon OK Annuler

Visibilité : Public

Public

Mettre cet article en avant sur la page d'accueil

Protégé par mot de passe Privé

OK Annuler

Publier tout de suite

13 03-mar 2015 à 12 h 43 min

OK Annuler

Déplacer dans la Corbeille PUBLIER

Visibilité de l'article : vous pouvez le protéger par un mot de passe ou le rendre privé. (Public par défaut).

Vous pouvez modifier la date de publication: par défaut "tout de suite". Si vous voulez qu'il apparaisse à une date antérieure ou qu'il soit publié à une date ultérieure, c'est ici.

Cliquez ici pour le publier

Compteur de mots : 0

Données pour le référencement naturel

Mes sites Régions 0 + Créer

snU.
PÔLE EMPLOI FSU

TABLEAU DE BORD

NOUVEL ARTICLE

MES ARTICLES

NOUVELLE PAGE

MES PAGES

COMMENTAIRES

GÉRER LES THÈMES

CUSTOMISER LE DESIGN

PROFIL

QUITTER LE MODE FACILE

Infinite SEO

Preview: [temp title](#) Mar 13, 2015
[www.snutefifsu.fr/regions/temp-title/](#) - Cached - Similar

Title Tag
Up to 65 characters recommended
42 characters left

Meta Description
160 characters maximum
0 characters left

Meta keywords
I want to use post tags in addition to my keywords

News Keywords (?)

Separate keywords with commas
If you enable using tags, post tags will be merged in with any other keywords you enter in the text box.

Meta Robots

Index	<input checked="" type="radio"/> Index	<input type="radio"/> Noindex
Follow	<input checked="" type="radio"/> Follow	<input type="radio"/> Nofollow

Voir le site Quitter le mode Facile

☐ SNU Pôle Emploi
☐ SNU Pôle Emploi Régions

[+ Ajouter une nouvelle catégorie](#)

Mots-clés

AJOUTER

Séparez les mots-clés par des virgules
[Choisir parmi les mots-clés les plus utilisés](#)

Image à la Une

[Mettre une image à la Une](#)

Diffusion

☒ Lier cet article à ses enfants

☒ Custom fields

☒ Taxonomies

Voilà pour bien débuter...

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter :

Elisa : 06 77 99 27 44

Christophe : 06 80 36 01 32

Snu.webmaster@gmail.com