



SnuTefiFsu.fr/pole-emploi

Publication d'un article

Tout d'abord, connectez-vous.

The image shows a screenshot of the SNU Pôle Emploi Régions website. At the top left is the logo for SNU Pôle Emploi Régions FSU. At the top right is a logo with the letters 'U' and 'S' in a stylized, colorful font. Below the logos is a navigation bar with links: ACCUEIL, VOS REGIONS >, A LA UNE, POLE EMPLOI, and TEFI. The main content area features the title 'SNU Pôle Emploi Régions' and the instruction 'Cliquez sur la région de votre choix'. Below this is a map of France with regions colored in blue, red, yellow, and green. Underneath the map are three buttons labeled 'DSI', 'DG', and 'PES'. On the right side of the page, there is a search bar with the text 'Rechercher :', a search button, and several sections: 'Actus des régions' with a dropdown menu, 'Adhérer au SNU PE FSU' with a logo and links for 'Adhérer...', 'Pourquoi?', 'Comment?', and 'Contact!', 'Nuage de régions', and a news section titled '9 décembre' with text about public agents and a strike. At the bottom left, there is a footer with links for 'Contact', 'RSS', and 'Webmaster'. The 'Webmaster' link is highlighted with a green box, and a green arrow points from it to the text 'Cliquez ici pour vous connecter!'. At the bottom right, there is a footer with the text 'SNU TEFI FSU | SNU Pôle Emploi | SNU TEFE | SNU Insertion' and 'Design : Khrystof | Réalisation : We do Web!'.

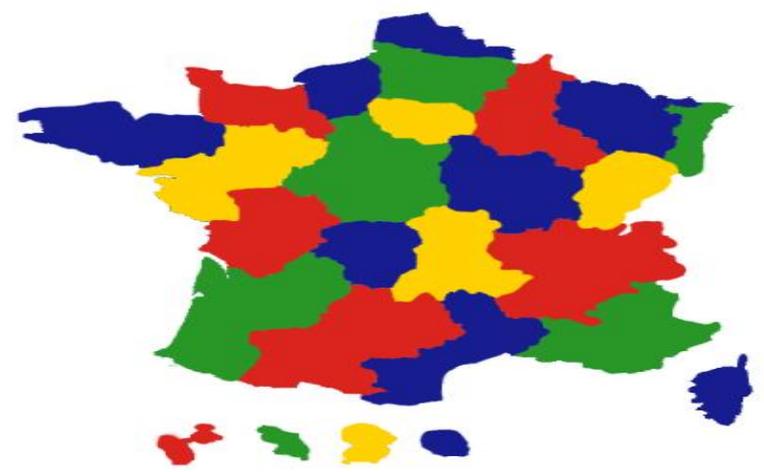
snU Pôle Emploi Régions FSU

TEFI | TEFE | Insertion

ACCUEIL VOS REGIONS > A LA UNE POLE EMPLOI TEFI

SNU Pôle Emploi Régions

Cliquez sur la région de votre choix



DSI DG PES

Rechercher :
Rechercher

Actus des régions
Choisir une catégorie

Adhérer au SNU PE FSU

snU Pôle Emploi FSU Adhérer... Pourquoi? Comment? Contact!

Nuage de régions

9 décembre agents publics cce
CDMT CE CHARLIE CHSCT
CPL DP formation FSU grève La
classification DATT presse Pôle
Emploi Recours

9 DECEMBRE

AGENT-ES PUBLICS TOUTES
ET TOUS EN GREVE POUR
DEFENDRE NOTRE AVENIR !
POUR UN STATUT PUBLIC
VIVANT ! Agent-e de droit privé,
je manifeste ma solidarité en
signant la pétition

Contact RSS Webmaster

Cliquez ici pour vous connecter!

SNU TEFI FSU | SNU Pôle Emploi | SNU TEFE | SNU Insertion

Design : Khrystof | Réalisation : We do Web!

Ajouter un article

Mes sites Régions 0 Créer Voir le site Quitter le mode Facile

Stay in the WP loop by following us on [Facebook](#), [Google+](#) and [Twitter](#), and never miss out on great plugins, themes, offers, discounts or important security news!

New WPMU DEV Release: **Scribe**
An artisan portfolio theme with elegant typography, full-screen front page and classy long-form pages.
[INSTALL](#) [More Information »](#)

Ajouter un nouvel article

Events Manager est prêt ! Il est fortement recommandé de lire le [Guide de Démarrage](#) sur notre site, ainsi que d'aller à la [Page des paramètres](#). Masquer

Titre de l'article de 3 à 65 caractères

Perma lien : <http://www.snutefifsu.fr/regions/titre-de-larticle-de-3-a-65-caracter/> [OK](#) [Annuler](#)

[AJOUTER UN MÉDIA](#) [ADD SLIDER](#) [Visuel](#) [Texte](#)

Compteur de mots : 25 Brouillon enregistré à 13 h 38 min 35 s.

Publier

[ENREGISTRER BROUILLON](#) [APERÇU](#)

État : Brouillon

Brouillon [OK](#) [Annuler](#)

Présentation de la page de publication

The screenshot shows the WordPress dashboard's article creation page. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'NOUVEL ARTICLE' and 'MES ARTICLES'. The main content area has a top navigation bar with a 'Dismiss' button. Below this is a notification about staying in the WP loop. A red text annotation reads: 'Après avoir cliqué sur Nouvel article, vous arrivez sur cette page de publication.' Below the notification is a featured plugin 'Scribe' with an 'INSTALL' button. The main heading is 'Ajouter un nouvel article'. A text box contains the instruction: 'Ajoutez ICI le titre de votre article (entre 3 et 65 caractères)'. Below this is a rich text editor with a toolbar. A red box highlights the 'AJOUTER UN MÉDIA' button, with a red arrow pointing to a text box containing 'ICI le texte de votre article'. A red text annotation below the text box says: 'Si vous voulez insérer une image ou un PDF dans l'article, cliquez sur ajouter un média. Vous aurez le choix entre utiliser les medias de la bibliothèque ou en ajouter un depuis votre disque dur'. On the right side, there are panels for 'Publier' (with 'ENREGISTRER BROUILLON' and 'APERÇU' buttons), 'Format' (with radio buttons for 'Par défaut' and 'Vidéo'), and 'Catégories' (with a red box around the 'Catégories' header and a radio button for 'Actualités Pole emploi').

Corps de l'article : Titre, texte et media (pdf ou image)

The screenshot shows the WordPress article editor interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'TABLEAU DE BORD', 'NOUVEL ARTICLE', 'MES ARTICLES', etc. The main editor area contains a title field, a permalink field, a toolbar with 'AJOUTER UN MÉDIA' and 'ADD SLIDER' buttons, and a rich text editor with a 'Paragraphe' dropdown menu. The article content includes a title, sub-titles, and placeholder text. On the right is a 'Publier' sidebar with options for saving drafts, visibility, and scheduling. Annotations with arrows point to the permalink field, the 'AJOUTER UN MÉDIA' button, the 'Paragraphe' dropdown, and the main text area.

Titre de l'article de 3 à 65 caractères

Permalien : <http://www.snuteffsu.fr/regions/titre-de-larticle-de-3-a-65-caracter/> **OK** **Annuler**

AJOUTER UN MÉDIA **ADD SLIDER**

Paragraphe

Titre 1

Titre 2

Bloc Bloc bloc

Texte .
Texte Texte Texte Texte Texte Texte Texte .

Publier

ENREGISTRER BROUILLON **APERÇU**

État : Brouillon

Brouillon **OK**

Annuler

Visibilité : **Public**

Public

Mettre cet article en avant sur la page d'accueil

Protégé par mot de passe

Privé

OK **Annuler**

Publier tout de suite

13 03-mar 2015 à 12 h 43 min

OK **Annuler**

Déplacer dans la Corbeille **PUBLIER**

Format

Par défaut

Compteur de mots : 25 Brouillon enregistré à 13 h 37 min 20 s.

il s'agit de l'url de votre article. vous pouvez la modifier : pas d'accent, apostrophe...

Déroulez ici pour choisir d'assigner un rôle au texte que vous aurez préalablement sélectionné

Pour mettre un Pdf ou une image dans le corps de votre article.

Vous souhaitez insérer une vidéo depuis youtube ou dailymotion? (1/2)

The image shows a YouTube video player interface. At the top, the YouTube logo is on the left, and a search bar contains the text "christophe dejourns". On the right, there are buttons for "Mettre en ligne" and "Connexion". The main video player shows a man in a suit speaking into a microphone, with a progress bar at 0:31 / 9:19. Below the video, the channel name "Christophe Dejourns 1" is displayed, along with the uploader "Eric Blanchot" and a "S'abonner" button with 11 subscribers. The video has 8,327 views. A red arrow points to the "Partager" button, with the text "Cliquez sur partager". Below the sharing options, a red box highlights the shareable URL "https://youtu.be/yeLNObFlwv0", with another red arrow pointing to it and the text "Copiez le lien". The interface also includes options for "Ajouter à", "Intégrer", and "E-mail", and a row of social media sharing icons. On the right side, a list of related videos is visible, including "de Departamento de Psicanálise", "J'ai très mal au travail | Christophe Dejourns (1/12)", "Christophe Dejourns - 'De la centralité du travail'", "J'ai mal au travail [Film complet]", "André Comte-Sponville", "LE SUICIDE AU TRAVAIL - Entretien avec Christophe Dejourns dans la Nuit de la", "Burn-out, épuisement au travail", and "Échapper à la manipulation -- Christophe Carré".

Vous souhaitez insérer une vidéo depuis youtube ou dailymotion ? (2/2)

The screenshot shows the WordPress article editor interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Mes sites', 'Régions', 'Créer', 'Afficher l'article', 'TABLEAU DE BORD', 'NOUVEL ARTICLE', 'MES ARTICLES', 'NOUVELLE PAGE', 'MES PAGES', 'COMMENTAIRES', 'GÉRER LES THÈMES', 'CUSTOMISER LE DESIGN', 'PROFIL', and 'QUITTER LE MODE FACILE'. The main editor area has a title field with 'Titre de la vidéo' and a text area containing a red-bordered box with the URL 'https://youtu.be/yeLNObFlwv0'. Below the box is red text: 'Collez dans la zone de texte le lien copié sur youtube ou dailymotion'. The top of the editor shows a toolbar with 'AJOUTER UN MÉDIA' and 'ADD SLIDER' buttons, and a 'Texte' tab selected. The right sidebar contains settings for 'ENREGISTRER BROUILLON', 'APERÇU', 'État : Brouillon', 'Visibilité : Public', 'Publier tout de suite', 'Déplacer dans la Corbeille', 'PUBLIER', 'Format' (with 'Par défaut' and 'Vidéo' options), and 'Catégories' (with 'SNU Pôle Emploi Régions' selected).

Mes sites Régions 0 + Créer Afficher l'article

Titre de l'article de 65 caractères
26 characters left

Permalien : <http://www.snutefisu.fr/regions/titre-de-larti...-65-caracteres/> **MODIFIER** **AFFICHER L'ARTICLE**

AJOUTER UN MÉDIA **ADD SLIDER** Visuel Texte

Titre de la vidéo

<https://youtu.be/yeLNObFlwv0>

Collez dans la zone de texte le lien copié sur youtube ou dailymotion

h2

Compteur de mots : 13 Brouillon enregistré à 15 h 49 min 32 s. Dernière modification par SNU, le 13/03/2015 à 15 h 46 min

ENREGISTRER BROUILLON **APERÇU**

État : Brouillon **Modifier**

Visibilité : Public **Modifier**

Publier tout de suite **Modifier**

Déplacer dans la Corbeille **PUBLIER**

Format

Par défaut

Vidéo

Catégories

Toutes Les plus utilisées

SNU Pôle Emploi Régions

Actualités Pole emploi

CHARLIE

flux RSS

La classification

Secteurs

Secteur Public

SNU Pôle Emploi

Infinite SEO

Catégorie, mots clés et image vignette

- GÉRER LES THÈMES
- CUSTOMISER LE DESIGN
- PROFIL
- QUITTER LE MODE FACILE
- NOUVEL ARTICLE**
- MES ARTICLES
- NOUVELLE PAGE
- MES PAGES
- COMMENTAIRES
- GÉRER LES THÈMES
- CUSTOMISER LE DESIGN
- PROFIL
- QUITTER LE MODE FACILE

Si vous voulez insérer une image ou un PDF dans l'article, cliquez sur ajouter un média. Vous aurez le choix entre utiliser les medias de la bibliothèque ou en ajouter un depuis votre disque dur

p
Compteur de mots : 0

ET Settings

Review Rating:



Header Image:

Charger un image

Layout Builder

Disable page builder

+ Add a Module

+ Add a Column

+ Sample Layout

Page Builder



Drag a Module

Sélectionnez la ou les catégories que concerne votre article

Catégories

Toutes Les plus utilisées

- Actualités Pole emploi
- CHARLIE
- flux RSS
- La classification
- Secteur
- Secteur Public
- SNU Pôle Emploi
- SNU Pôle Emploi Régions

+ Ajouter une nouvelle catégorie

! ATTENTION !

NE sélectionnez que votre région si l'article ne concerne que celle-ci

Ajoutez les mots clés (2 ou 3 thèmes qu'aborde votre article)

Mots-clés

AJOUTER

Séparez les mots-clés par des virgules
Choisir parmi les mots-clés les plus utilisés

Cliquez ici pour choisir l'image qui apparaîtra dans la liste des articles

Image à la Une

Mettre une image à la Une

Options de publication

The image shows a CMS article editor interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Mes sites', 'Régions', 'Créer', 'TABLEAU DE BORD', 'NOUVEL ARTICLE', 'MES ARTICLES', 'NOUVELLE PAGE', 'MES PAGES', 'COMMENTAIRES', 'GÉRER LES THÈMES', 'CUSTOMISER LE DESIGN', 'PROFIL', and 'QUITTER LE MODE FACILE'. The main editor area has a title field 'Saisissez votre titre ici', a toolbar with 'AJOUTER UN MÉDIA' and 'ADD SLIDER' buttons, and a rich text editor. On the right is a 'Publier' sidebar with several sections: 'ENREGISTRER BROUILLON' and 'APERÇU' buttons; 'État : Brouillon' with a dropdown menu and 'OK' button; 'Visibilité : Public' with radio buttons for 'Public', 'Protégé par mot de passe', and 'Privé', and 'OK'/'Annuler' buttons; 'Publier tout de suite' with date and time pickers and 'OK'/'Annuler' buttons; and a 'PUBLIER' button at the bottom. Red text annotations with arrows point to these sections: 'Etat de votre article : Publié, brouillon... ne pas toucher si vous le souhaitez en ligne...' points to the 'État' section; 'Visibilité de l'article : vous pouvez le protéger par un mot de passe ou le rendre privé. (Public par défaut).' points to the 'Visibilité' section; 'Vous pouvez modifier la date de publication: par défaut "tout de suite". Si vous voulez qu'il apparaisse à une date antérieure ou qu'il soit publié à une date ultérieure, c'est ici.' points to the 'Publier tout de suite' section; and 'Cliquez ici pour le publier' points to the 'PUBLIER' button.

Mes sites Régions 0 Créer Voir le site Quitter le mode Facile

Saisissez votre titre ici

Etat de votre article : Publié, brouillon... ne pas toucher si vous le souhaitez en ligne...

Publier

ENREGISTRER BROUILLON APERÇU

État : Brouillon

Brouillon OK

Annuler

Visibilité : Public

Public

Protégé par mot de passe

Privé

Mettre cet article en avant sur la page d'accueil

OK Annuler

Publier tout de suite

13 03-mar 2015 à 12

h 43 min

OK Annuler

Déplacer dans la Corbeille PUBLIER

Visibilité de l'article : vous pouvez le protéger par un mot de passe ou le rendre privé. (Public par défaut).

Vous pouvez modifier la date de publication: par défaut "tout de suite". Si vous voulez qu'il apparaisse à une date antérieure ou qu'il soit publié à une date ultérieure, c'est ici.

Cliquez ici pour le publier

Compteur de mots : 0

Données pour le référencement naturel

Infinite SEO Cliquez pour déplier. Ensuite entrez les données comme indiqué dans les champs encadrés. Cette partie sert au référencement naturel du site et de votre article.

Preview: [temp title](#) Mar 13, 2015
[www.snutefifsu.fr/regions/temp-title/](#) - Cached - Similar

Title Tag: Titre de votre article
Up to 65 characters recommended
42 characters left

Meta Description: Titre de votre article : description de votre article qui apparaîtra dans les résultats des moteurs de recherche comme google, yahoo, bing... 160 caractères max
160 characters maximum
0 characters left

Meta keywords: mots clés,référencement,thèmes abordés
I want to use post tags in addition to my keywords

News Keywords (?)

Separate keywords with commas
If you enable using tags, post tags will be merged in with any other keywords you enter in the text box.

Meta Robots: Index Index Noindex
Follow Follow

Voir le site Quitter le mode Facile

SNU Pôle Emploi
 SNU Pôle Emploi Régions

+ Ajouter une nouvelle catégorie

Mots-clés

AJOUTER

Séparez les mots-clés par des virgules
Choisir parmi les mots-clés les plus utilisés

Image à la Une

Mettre une image à la Une

Diffusion

Lier cet article à ses enfants
 Custom fields
 Taxonomies

Voilà pour bien débuter...

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter :

Elisa : 06 77 99 27 44

Christophe : 06 80 36 01 32

Snu.webmaster@gmail.com